

Regulamin Firmy Szkoleniowej Edvance Sp. z o.o.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania firmy szkoleniowej Edvance Sp. z o.o. oraz realizacji usług edukacyjnych.
- 1.2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, trenerów oraz uczestników usług szkoleniowych.
- 1.3. Firma prowadzi działalność zgodnie z normą ISO 21001 oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres działalności

- 2.1. Edvance Sp. z o.o. świadczy usługi szkoleniowe, doradcze i rozwojowe dla klientów indywidualnych i biznesowych.
- 2.2. Firma realizuje szkolenia stacjonarne, online oraz hybrydowe.
- 2.3. Programy szkoleniowe są dostosowywane do potrzeb interesariuszy.

3. Organizacja szkoleń

- 3.1. Terminy i programy szkoleń publikowane są na stronie internetowej oraz przesyłane klientom.
- 3.2. Uczestnik jest zobowiązany do punktualnego uczestnictwa w zajęciach.
- 3.3. Edvance Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie, przy czym uczestnicy są o nich informowani.
- 3.4. Trenerzy są zobowiązani do realizacji zajęć zgodnie z ustalonym programem.

4. Warunki uczestnictwa

- 4.1. Uczestnik zgłasza chęć udziału poprzez formularz zgłoszeniowy lub kontakt z firmą.
- 4.2. Warunkiem uczestnictwa może być spełnienie określonych wymagań wstępnych.
- 4.3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz kultury osobistej.

5. Płatności

- 5.1. Informacje o kosztach szkoleń są udostępniane przed rozpoczęciem zapisów.
- 5.2. Płatności dokonywane są na podstawie faktury lub innego dokumentu sprzedaży.
- 5.3. Brak płatności może skutkować odmową udziału w szkoleniu.

6. Rezygnacje i zmiany

- 6.1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu musi być zgłoszona pisemnie.
- 6.2. Zwroty kosztów rozpatrywane są zgodnie z warunkami umowy.
- 6.3. Firma może odwołać szkolenie w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.

7. Jakość usług

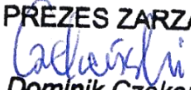
- 7.1. Edvance Sp. z o.o. realizuje politykę jakości zgodnie z normą ISO 21001.
- 7.2. Uczestnicy mają możliwość zgłaszania opinii i reklamacji.
- 7.3. Firma monitoruje i stale doskonali procesy szkoleniowe.

8. Ochrona danych osobowych

- 8.1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.2. Dane wykorzystywane są wyłącznie w celach organizacji i realizacji szkoleń.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
- 9.2. Firma zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu.
- 9.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

PREZES ZARZĄDU

Dominik Czekański